



SÜREÇELKİTABI

ProcessManual

SüreçNo:
rocessNo

SüreçAdı:
rocessName

Sürekli Görev Yolluk İşlemleri

SüreçSahibi:
rocessResponsible

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Amaç:
Intention

SürekliGörevYolluklarınınÖdenmesi

**İçindeYerAl
dığıSüreç:**
UpperProcessLocatedIn

Mali İşler

**Başlangıç
Noktası:**
StartPoint

AtamaOnayıveyaHarcamaTalimatı

BitişNoktası:
FinishPoint

ÖdenmekÜzereStratejiGeliştirmeDaireBaşkanlığınaTeslimEdilmesi

Girdileri
Inputs

Çıktıları
Outputs

AtamaOnayBelgesi

ÖdemeEmriBelgesi

HarcamaTalimatı

PersonelNakilBildirimi

SürekliGörevYolluğuBildirimi

PerformansÖlçümKriterleri
PerformanceMeasurementCriteria

Birimi
Unit

İşlerinZamanındayapılması

Zaman/Adet

KayıtlarınDüzenliTutulması

Adet

ŞikayetSayısı

Adet

Hazırlayan
PreparedBy

Onaylayan
ApprovedBy

YayınTarihi:10.02.2020Iss
ueDate

Yüksekokul Sekreteri
ManagementRepresentative

Müdür

RevizyonNo:00Re
visionNr

SayfaNo:1/2Page
Nr



SÜREÇELKİTABI

ProcessManual

SüreçNo:
ProcessNo

SüreçAdı:
ProcessName

Sürekli iGörev Yolluk İşlemleri

SüreçSahibi
ProcessResponsible

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

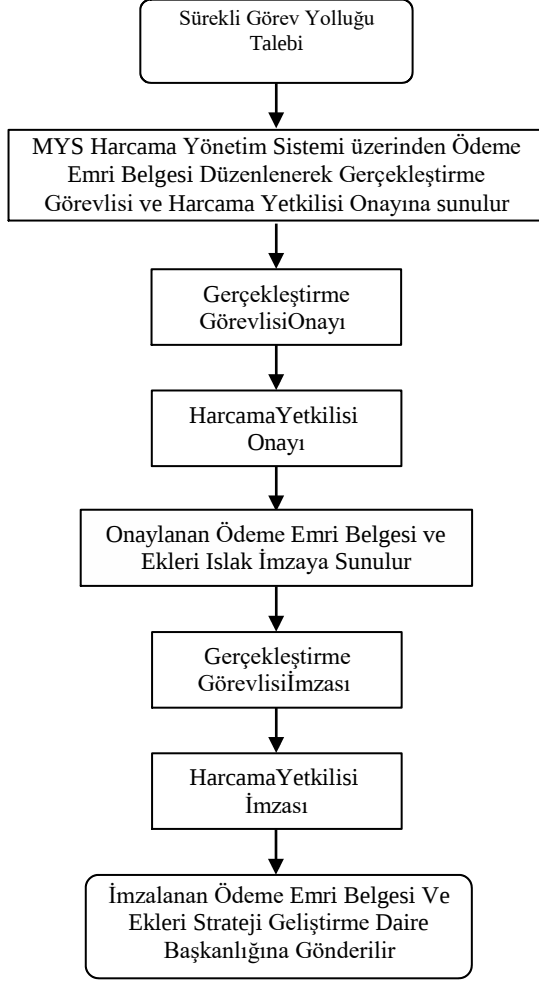
Kaynaklar/
Resources

SüreçAkışı/ProcessFlow

Sorumlu/
Responsible

Dokümanlar/
Documents

6245Harcırah
Kanunu



-Veri Giriş Yetkilisi

-Atama Onay Belgesi veya Harcama Talimatı- Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi
- Personel Nakil Bildirimi

-Veri Giriş Yetkilisi- Gerçekleştirme Görevlisi

-Veri Giriş Yetkilisi- Gerçekleştirme Görevlisi
-Harcama Yetkilisi

-Veri Giriş Yetkilisi- Gerçekleştirme Görevlisi
-Harcama Yetkilisi

-Ödeme Emri Belgesi

-Veri Giriş Yetkilisi- Gerçekleştirme Görevlisi
-Harcama Yetkilisi

Hazırlayan
PreparedBy

Onaylayan
ApprovedBy

Yayın Tarihi: 10.02.2020
Iss ueDate

Yüksekokul Sekreteri
Management Representative

Müdür/

Revizyon No: 00
Re visionNr

Sayfa No: 2/2
Nr Page