



SÜREÇELKİTABI

ProcessManual

SüreçNo: <i>ProcessNo</i>	1	SüreçAdı: <i>ProcessName</i> SüreçSahibi: <i>ProcessResponsible</i>	Yıl Sonu Mal Sayım ve Sayım Sonrası İşlemler Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
-------------------------------------	---	--	---

Amaç: <i>Intention</i> İçindeYerAl dığıSüreç: <i>UpperProcessLocatedIn</i>	YılSonuMalSayımları Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
---	--

Başlangıç Noktası: <i>StartPoint</i> BitişNoktası: <i>FinishPoint</i>	Yüksekokul Müdürü Tarafından Komisyonun Belirlenmesi Sayım Cetvellerinin Strateji Geliştirme DaireBaşkanlığının Onayına Gönderilmesi
--	---

Girdileri <i>Inputs</i>	Çıktıları <i>Outputs</i>
	TaşınırİşlemFişi
	SonTİFNumarasınıBelirtenTutanak
	SayımTutanağı
	TaşınırSayımDökümCetveli
	HarcamaBirimiTaşınırMalYönetimHesabıCetveli

PerformansÖlçümKriterleri <i>PerformanceMeasurementCriteria</i>	Birimi <i>Unit</i>
İşlerinZamanındayapılması	Zaman/Adet
KayıtlarınDüzenliTutulması	Adet
ŞikayetSayısı	Adet

Hazırlayan <i>PreparedBy</i> Yüksekokul Sekreteri <i>ManagementRepresentative</i>	Onaylayan <i>ApprovedBy</i> Müdür/vice-rector	YayınTarihi: 10.02.2020 <i>IssueDate</i> RevizyonNo: 00 <i>RevisionNr</i> SayfaNo: 1/3 <i>PageNr</i>
---	--	--



SÜREÇELKİTABI

ProcessManual

SüreçNo: <i>rocessNo</i>	1	SüreçAdı: <i>rocessName</i> SüreçSahibi: <i>rocessResponsible</i>	Yı I Sonu Mal Sayım ve Sayım Sonrası İşlemler Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
------------------------------------	---	--	--

Kaynaklar/ Resources	SüreçAkışı/ProcessFlow	Sorumlu/ Responsible	Dokümanlar/ Documents
-------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------

5018sayılı KamuMalî Yönetimive KontrolKanunu TaşınırMal Yönetmeliği	<pre>graph TD; A[Her yılın son ayında Sayım Komisyonu'ndayer Alacak personelin Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenir] --> B[Harcama Yetkilisini nbelirlenen personeli Onaylaması ile Sayım Komisyonunun oluşturulması]; B --> C[Komisyonunda görevli personel tarafından Taşınırların fiili sayımları yapılır]; C --> D[Fiili sayım sonuçları ile taşınır kayıtlarının Karşılaştırılması]; D --> E{TaşınırKayıtlarıilefi ilisayımsonuçları tutuyormu?}; E -- Hayır --> F[TaşınırÇıkışıİşlemi Yapılır]; E -- Evet --> G[TaşınırGirişİşlemi Yapılır]; F --> H[Taşınırİşlem Fişi]; G --> I[Taşınırİşlem Fişi]; F --> J[SGDBHesaplarıileMüdürlükTaşınır Hesaplarıkarşılaştırılır]; G --> J; J --> K((1))</pre>	-BESYO -Taş.Kayıt Kon.Gör. --Taş.KayıtKon.Gör. --Taş.KayıtKon.Gör. -Taş.Kayıt.Kon.Gör. -Taş.Kayıt Kon.Gör.	-Taşınır İşlem Fişi
--	---	---	---------------------

Hazırlayan <i>PreparedBy</i>	Onaylayan <i>ApprovedBy</i>	YayınTarihi: 10.02.2020 <i>Iss ueDate</i>
Yüksekokul Sekreteri <i>ManagementRepresentative</i>	Müdür/vice-rector	RevizyonNo: 00 <i>Re visionNr</i>
		SayfaNo: 2/3 <i>Page Nr</i>



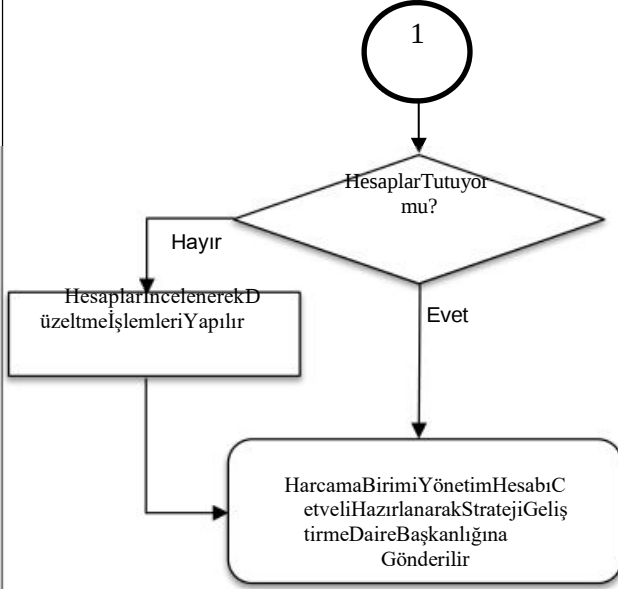
SÜREÇELKİTABI

ProcessManual

SüreçNo: ProcessNo	1	SüreçAdı: ProcessName	Yıl Sonu Mal Sayım ve Sayım Sonrası İşlemler
		SüreçSahibi ProcessResponsible	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

5018sayılı
KamuMalî
Yönetimive
KontrolKanunu

TaşınırMal
Yönetmeliği



Taş.Kayıt Kont.Gör.

Taş.Kayıt Kont.Gör.

-İMİD-
SGDB

- Son Fiş Numarasını Belirten Tutanak
- Sayım Tutanağı
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli
- Taşınır Sayım Döküm Cetveli

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 10.02.2020 Issue Date
Yüksekokul Sekreteri Management Representative	Müdür/vice-rector	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 3/3 Page Nr