

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No		
		Yürürlük Tarihi		
		Revizyon Tarihi		
		Revizyon No		
		Sayfa No		
Alt Birim Adı	Temizlik İşleri			
Adı ve Soyadı	Müslüm İRCAN			
Kadro Unvanı	Sürekli İşçi			
Görev Unvanı	Sürekli İşçi			
İletişim / E-mail	0414 318 1900			
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür, Yüksekokul Sekreteri			
Görev Devri (olmadığında)	Yasin KURT			
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokul faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Temizlik İşlerini yapmak.			
Temel Görev ve Sorumlulukları	• İdari Çalışma odalarını temiz tutmak • Akademik Çalışma odalarını temiz tutmak • Konferans Salonlarını temiz tutmak • Sınıfları temiz tutmak • Koridorları temiz tutmak • Tuvaletleri temiz tutmak • Sorumluluğundaki alanın çevrenin düzenini sağlamak ve temizliğini yapmak,(besyo İdare Binasını arka tarafı (İdare Binası ile kapalı Spor salonu arasındaki yolun sağ tarafı, Gençlik ve Spor il müdürlüğü binası Ve ön bahçe) • Yüksekokulda ihtiyaç duyulan taşıma, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak, • Görev alanında hizmetin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, • Yüksekokulda Sorumlu olduğu mınıtkada yangın, su baskını vb. felaketler ile hırsızlıklara karşı güvenliği için her türlü tedbiri almak, olabilecek eksiklikleri önceden tespit ederek birim amirine bildirmek, • Çalışma mesai şartlarına uymak • Müdür , Müdür Yardımcısı ve Okul Sekreterinin verdiği Diğer İşleri Yapmak			
Hazırlayan Necati AYALP Yüksekokul Sekreteri		Onaylayan Doç. Dr. İsmail GÖKHAN Müdür		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				
Müslüm İRCAN		Tarih :/...../2020		