

2019 YILI

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
YÜKSEKOKULU FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kuruluş

Yüksekokulumuzun kuruluşu Milli Eğitim Bakanlığının 22.10.2007 tarihli ve 22443 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanunun ek 30. Maddesine göre Bakanlar Kurulu tarafından 02.11.2007 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Yüksekokulumuzda Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü ve Antrenörlük Bölümleri açılmış olup bunlardan Antrenörlük eğitimi 1.ve 2. Öğretim ile Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü aktif haldedir.

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne özel yetenek sınavı ile öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Rektörlüğe bağlı diğer Fakülte ve Yüksekokulların beden eğitimi dersleri Yüksekokulumuz Öğretim Görevlileri tarafından verilmektedir.

Eğitim Programı

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Eğitim Programının genel amacı; Öğretmen adayını; ilk ve orta öğretim kurumları beden eğitimi ve spor eğitimi öğretim programını uygulayabilecek biçimde genel kültür, alanın ve bireyin ihtiyaçlarını karşılaya bilecek şekilde üstün mesleki ve ahlaki standartlara sahip, Atatürk İlkelerine gönülden bağlı, araştırmacı, sorumluluk sahibi, ulusal ve uluslar arası alanda bilimsel ve sportif başarıları gerçekleştirecek becerilere sahip, toplumun pisiko sosyal yapısına katkıda bulunacak beden eğitimi öğretmeni yetiştirmektedir.

Program; öğrencilerinin fiziksel uygunluğun ölçülmesi, antrenman programlarının hazırlanması, egzersiz reçeteleri verilmesi ve egzersiz danışmanlığı alanlarında uygulamalı deneyim kazandırmayı da amaçlamaktadır.

Genel kültür; okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmenliği yapacak olan yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere; ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle kişi ve toplum sorunlarını tanıma, çözüm yolları arama, yurdun ekonomik,sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve niteliklerini kazandırmayı amaçlar.

Alan bilgisi; okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmenliği yapacak olan yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere; beden eğitimi ve spor bilimlerinin uygulamalı ve teorik alanlarında, fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini sağlama ve yaşam boyu spor yapma alışkanlığına sahip olma bilinci ve niteliklerini kazandırmayı amaçlar.

Öğretmenlik meslek bilgisi; okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında beden eğitimi ve spor öğretmenliği yapacak olan yükseköğretim seviyesindeki öğrencilere; öğrenme ve öğretmeyi temel alan bu işlevlerin oluşmasına yardımcı olacak disiplin ve nitelikleri kazandırmayı amaçlar.

Yüksekokulumuzdan öğretim kadrosu 1 Doç. Dr. 3 Dr. Öğr. Üyesi 3 Öğretim Görevlisi, Rektörlüğe bağlı ancak Yüksekokulumuzda görevlendirilen 3 Öğretim Görevlisi, bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz tesis ve öğretim elemanı kadrosu açısından her geçen gün daha da gelişmektedir.

Doç. Dr. İsmail GÖKHAN
Müdür

- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel nitelikte, araştırmacı, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip çağdaş bir spor eğitimi vermek, iyi yetişmiş insan gücünü ülkemize kazandırmak, görev aldıkları kurumlarda liderlik vasfına sahip bilgi üreten ve paylaştan, toplumla barışık, yararlı bireyler yetiştirmeyi hedef edinmek.

Vizyon

- Spor Eğitimi ve Öğretimi alanında, araştırma kalitesi yüksek paylaşımcı ve katılımcı yaklaşımı ile spor bilimleri alanında hizmet eden dolayısıyla sağlıklı yaşam kalitesi yüksek toplum bireylerini oluşturmada öncü bir kurum olmaktır.

Bu Amaçla;

Bilimin evrenselliğine inanmak,

Yenilikçi ve Araştırmacı olmak,

Kurum içinde uyum ve dayanışmanın teminini sağlamak,

Kişiler arası din, dil, ırk, cinsiyet, milliyet, düşünce ayrımı yapmadan sevmek ve sevgi duymak,

Estetik duyarlılığı sağlamak,

Etik değerleri korumak,

Toplum bilincini yüksek tutmak gibi hedefler kurumumuzun vizyonudur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Yetki : Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü

Görev:

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre Rapor vermek,
- 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul Bütçesi ile ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumluluklar;

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, Öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, Eğitim-Öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi						
Sınıf	5		4			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	1					
Toplam	7		4			

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 3621... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 6 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 4614... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu				1(133 kişi)		
Toplam				1		

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	12	9	10
Toplam	12	90	10

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	6	9	6
Toplam	6	54	6

1.4- Ambar Alanları

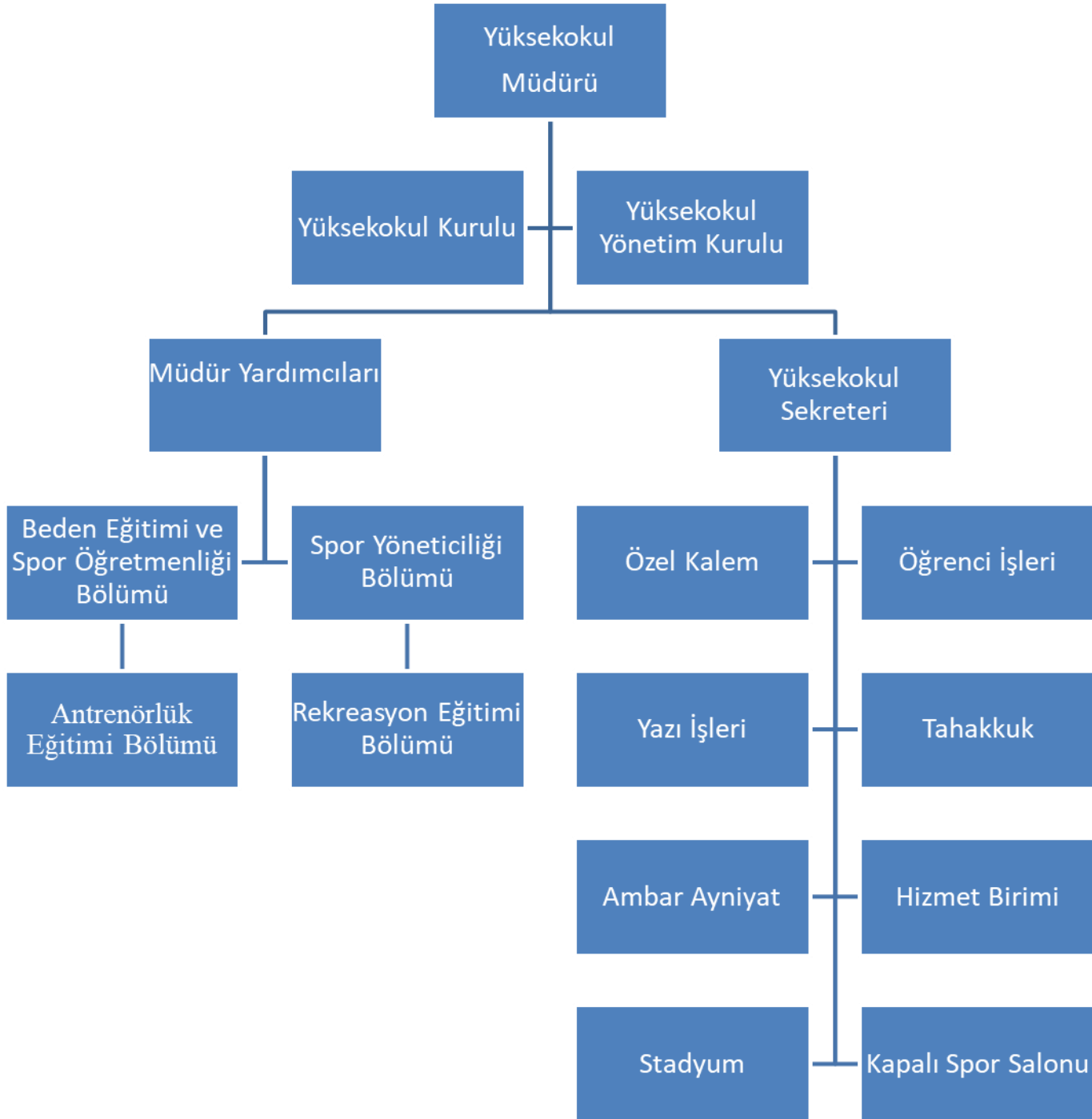
Ambar Sayısı: 1Adet
Ambar Alanı: 150 m2

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz öğretim kadrosu 1 Doç. Dr. 3 Dr. Öğr. Üyesi. 3 Öğretim Görevlisi ile Rektörlüğe bağlı olup Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda görevlendirilen 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar



3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 33 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 33 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	9	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	1	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	2	-
Televizyonlar	-	2	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	1	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Dr.Öğr.Üyesi	3		3	3	
Öğretim Görevlisi	6		6	6	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulayıcısı	

Toplam	
---------------	--

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				8		3
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	8		8

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		5		3	0
Yüzde		50		30	0

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2		2	4
Yüzde			20		20	40

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	2	3
Yüzde			10	20	20	30

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	247	149	396	86	50	136	199	333	532
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	247	149	396	86	50	136	199	333	532

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	130	129	1	%99
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	130	129	-	%99

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.3-İdari Hizmetler

Öğrenci işleri, tahakkuk işleri, bölüm sekreterliği, satın alma-ambar ayniyat işleri, personel, yazı işleri, fotokopi ve baskı işleri ve bilgisayar laboratuvar hizmetleri.

5.4-Diğer Hizmetler

Mesleğe yönelik bilgilendirme toplantıları.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kanun ve yönetmelikler gereği, konu ile ilgili plan ve programlarda yer alan hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla yönetim ve iç kontrol sistemi uygulanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Kısık kaynaklarla gerek idari gerekse akademik faaliyetler rasyonel önceliklerle yürütülmeye çalışılmaktadır. Kaynaklarımızın arttırılması ile hizmetlerimizin niteliği ve niceliğinin gelişeceğini düşünülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Amaç, Misyon ve Vizyonumuz çerçevesinde Eğitim ve Öğretim Programımızın gözden geçirilmesi ve güncel tutulması Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim kalitesinin artırılması Yüksekokulun araştırma alt yapısının geliştirilmesi, lisans eğitiminin geliştirilmesi ve lisans programlarının açılması, diğer Yüksekokullarla paylaşım ilişkilerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.

Hedef, Ülkemizde ve Dünyada önde gelen eşdeğer programların incelenmesi ve öğretim programlarının güncellenmesi, Yüksekokulumuzdaki Öğretim Elemanı sayısının artırılması, alt yapının güçlendirilmesi, dersliklerin niteliğinin iyileştirilmesi, Erasmus-Socrates Programına katılımın sağlanması, Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı kalitesinin artırılması.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda Yüksekokulumuzun genel eğitim durumunu ve işleyişini öğrencilerin çalışmalarını takip etme konusunda, Bölüm Başkanları ve danışmanlarıyla koordineli olarak çalışılmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretimin niteliğini geliştirmek ve çeşitliliğini arttırmak,	Hedef-1: Öğretim Elemanı sayısını arttırmak
	Hedef-2: Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmaktır,
	Hedef-3: 2025 yılında tezli yüksek lisans ve Doktora alabilmek ,
Stratejik Amaç-2: Özgün bilimsel çalışmaların niteliğini geliştirmek.	Hedef-1: Her öğretim elemanın ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yılda en az bir yayın yapmasını sağlamak,
	Hedef-2: Her yıl en az bir öğretim elemanının konuk öğretim elemanı olarak yurt dışındaki üniversite veya araştırma kurumlarında görevlendirilmesini sağlamak,
	Hedef-3: Bölgesel sorunlarla mücadelede uygulanabilirliği olan projeler üretmek, ilgili projeleri yayın olarak değerlendirebilmek,
Stratejik Amaç-3: Yüksekokul ile paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve çeşitlendirmek.	Hedef-1: Yüksekokulun öngördüğü ihtiyaçlar çerçevesinde yılda en az iki projede/etkinlikte yer almak.
	Hedef-2 : Bölgede yer alan dış paydaşlarla ortak bilimsel ve sosyal ,kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-4: Bölgesel, ulusal ve uluslararası ekonomik, politik sosyal gelişmeleri değerlendirerek gereksinim duyulan teorik ve ampirik araştırmaları yapmak, bilgi üretmek ve paylaşmak.	Hedef-1: Yüksekokulun gereksinim duyacağı öğretim elemanının Yüksekokul bünyesinde yetiştirilebilmesi bakımından 2025 yılı itibariyle, daha fazla sayıda her bölüm için Profesör, Doçent, Yrd.Doç.ve Arş.Gör.görevlisi kadrosuna sahip olmak,
	Hedef-2: Fiziki ve teknik altyapının yeterli düzeye getirilmesiyle öğretim elemanlarının verimliliğinin ve sayısının artırılmasını sağlamak
Stratejik Amaç-5: Araştırma alanlarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi.	Hedef-1: Seçilen konularda araştırmanın desteklenmesi,
Stratejik Amaç-6: Öğrenci gelişiminin sağlanması	Hedef-1: Kendini çağın gereklerine uygun biçimde geliştirebilen, analitik ve eleştirel düşünebilen öğrenciler yetiştirmek,
	Hedef-2: Fiziki ve teknik donanımı geliştirmek.
Stratejik Amaç-8: Bölgenin	Hedef-1: Yüksekokul eğitim programları ve akademik

gelişiminde belirleyici olan dinamikler ve disiplinler arasında sinerjinin oluşturulması.	yapısı ile bölgede yer alan kamu ve özel sektör kurumları tarafından bilinir ve tanınır bir yapıya kavuşturulması,
	Hedef-2: Bölgede yer alan kamu ve özel, gerçek ve tüzel kişiler arasında etkileşimin artırılması.
Stratejik Amaç-9 : Uluslar arası düzeyde başarılı küresel Üniversiteler arasında yer alabilmek.	Hedef-1: Öğrenci değişim programlarından yararlanarak birimimize kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını arttırmak. Hedef-2: Uluslararası düzeyde üniversiteler ile olan etkileşimi arttırmak, anlaşmalar imzalamak.
Stratejik Amaç-10: Öğrencilere yönelik farkındalık, etkinlik ve uygulamalarının artırılmasını sağlamak.	Hedef-1: Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde eğitim seminerleri düzenlemek. Hedef-2: Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde sertifika programları düzenlemek.
Stratejik Amaç-11: Yüksekokulumuz; evrensel ve çağdaş değerlere sahip, edindiği bilgi ve becerileri hayata geçirebilecek nitelikte bilgi, beceri ve tutumlara sahip; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na bağlı, demokratik özelliklerle donatılmış, araştırma sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirmiş, etraflarındaki dünya hakkındaki merak duygusunu sürdürmeleri için gerekli olan beceri, tutum, değer ve anlayışları kazanmış ülkemizin zamanın gereklerine uyum sağlayarak sportif alanlarda önder bir ülke olabilmesi için gereksinim duyduğu beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmek.	Hedef-1: Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan alanların (Spor Salonu, Stadyum v.b.) ihtiyaca uygun şekilde düzenlenmek Hedef-2: Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde gerekli olan eğitim materyalleri ihtiyacının karşılamak
Stratejik Amaç-12: Beden eğitimi ve spor alanında ülkemizin ihtiyacı olan alanında uzman akademisyen ve eğitimci yetiştirmek; beden eğitimi ve spor alanında yetiştirdiği elemanlar ve yaptığı ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarla, spor biliminin gelişimine katkıda bulunmak, fiziksel yönden aktif ve sağlıklı bir toplum yaratmaya öncülük eden bir kurum olmak amaçlanmaktadır	Hedef-1 Akademik plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanması ve geliştirilmesi yolunda ön çalışmalarda bulunmak. Ulusal ve uluslararası düzeyde proje, makale ve araştırma çalışmalarına katılımın artırılması

Stratejik Amaç-13 Spor bilimleri ve teknolojileri alanında dünya üniversiteleri ile rekabet eden öncü ve lider bir kurum olma yolunda ilk adımları atmak	Hedef-1 Çağdaş spor eğitimi ve öğretimi programlarını takip etmek ve araştırmak Hedef-2 Akademik ve idari personelin çalışma mekanlarına ilave çalışma odaları düzenlenmesi ve ofis malzemesi ihtiyaçlarının giderilmesi.
---	--

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politika ve öncelikleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan ulusal yükseköğretim stratejik planı, Hükümet programı, kalkınma planları ve yılı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki eylem planında belirlenen temel politikalar ve öncelikler ile yer alan stratejik amaçlar ve hedefler ile bütçe imkanları çerçevesinde şekillendirilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma yılı planları ve programı,
- Orta vadeli program,
- Orta vadeli mali plan,
- Eğitim- Öğretim programların kalitesini sürekli yükseltmek gayreti içinde olmak
- Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkemizde gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunmak
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak
- Toplumumuzun yaşam düzeyini yükseltici, aydınlatıcı bilgiyi yayarak toplumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler sunmak
- Bilgi toplumu stratejisi ve eki eylem planı,
- Atatürk İlke ve İnkılâpları,
- Dürüstlük,
- Katılımcılık,
- Çevre ve İnsana saygı,
- Ulusal ve evrensel değerleri göz önünde tutarak çağdaş ve bilimsel gelişmelere açık, katılımcı ve kurumsal bir anlayışla etik değerleri yüksek bireyler yetiştirmek,
- Toplumsal refaha katkı,
- Ulusal ve sosyal sorumluluk,
- Yaratıcılığı destekleyen kurumsal kültür,
- Ekip çalışması
- Değişime ve gelişmeye uyum gösterme.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.466.500,00	1.501.538,95	% 2,39
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.283.400,00	1.290,943,40	% 0,59
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	135.700,00	156.924,80	% 15,64
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47.400,00	53.670,75	% 13,23
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

- 1- *Personel giderlerindeki sapma nedeni Yüksekokulumuza yeni öğretim elemanlarının alınmasından kaynaklanmıştır.*
- 2- *Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerindeki sapma nedeni Yüksekokulumuza yeni öğretim elemanlarının alınmasından kaynaklanmıştır.*
- 3- *Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki sapma nedeni Yüksekokulumuzdaki işlene derslerin hepsinin uygulama olması ve bu derslerde kullanılan malzemelerin zamanla deforme olması ve yerine sürekli yeni malzemelerin alınmasından kaynaklanmıştır.*

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	14
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	5

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	13
Ulusal Makale	3
Uluslar arası Bildiri	12
Ulusal Bildiri	
Kitap	5

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Genç ve yetişmiş akademik kadroya ve şeffaf yönetime sahip olmak, Ar-Ge'ye, kültür ve tarihi mirasın korunmasına ve liyakat sistemine önem vermek, halkı temsil eden çeşitli sivil toplum kuruluşu temsilcileriyle etkileşim içinde olmaktır.

Kişisel akademik veya idari kadroda dürüstlük, şeffaflık, sorumluluk bilinci, katılımcılık, hesap verebilirlik, kurum aidiyeti, hoşgörülü olmak, veriye ve bilgiye dayalı karar almak gibi değerlere sahip olmak. Farklılığı, eşitliği ve kişisel özgürlüğü ön planda tutan bir yönetime sahip olmak, öğrenci temsilcilerinin yönetimde yer alması, Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı, Eğitim Programı anlayışı ve yönelimler, öğrenci seçme ve kriter yaklaşımı.

B- Zayıflıklar

Yüksekokulun şehirden uzak olması nedeniyle ulaşım sorunu, Profesör ve Doçent kadrosundaki akademisyenlerin sayı olarak yeterli olmayışı, Yetersiz sayı ve nitelikte idari personelin azlığı, personel eğitimi, girdi odaklı yaklaşım, kısa vadeli bakış açısı, denetimde etkisizlik, verimsizlik, ödenek yetersizliği, lisans ve lisansüstü eğitim için başvuran öğrenci sayısının ve niteliğinin düşük ve az olması.

C- Değerlendirme

Üstün ve zayıf yönlerimizle birlikte, sonuçlara, hizmet kalitesine akademik ve idari personel ile birlikte öğrencilerin memnuniyetine odaklanmayı amaçlayarak; Kamu hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı sağlayacak veriler ışığında görev ve misyonumuzu sürdürmek ve de performans esaslı eğitim faaliyetimizi yürütmek olacak

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Öğretim Üyesi ve araştırma kalitesini artırmak, Araştırmalarda Uluslararası kaliteyi yakalamak.
- 2- Gerek kişilik gerekse mesleki alanda çok yönlü düşünüp karar verebilen mesleki yeterliliğe sahip aranan ve tercih edilen bireyler yetiştirmek.
- 3- Topluma katılımcı, girişimci, mutlu, ruh ve beden sağlığı yerinde, öğrenme güdüsü yüksek, aranan ve tercih edilen bireyler yetiştirmek.
- 4- Öğrencilerin meslek yaşamlarında kullanacakları becerileri en üst düzeyde onlara kazandırmak, Eğitim öğretim faaliyetlerine dönük alt yapı ve donanımını geliştirmek.
- 5- Bölüm sayısını artırmak ve hizmet alanlarının yapılandırılması.
- 6- Sağlıklı nesiller oluşturulmasında Üniversitelerin yüklendiği sorumluluklardan biri olduğu düşünülerek diğer Fakülte ve Yüksekokullara hizmet vermek amacıyla isteğe bağlı özel ilgi alan derslerinin yaygınlaştırılması ve kredilendirilmesi (Dans,Masa Tenisi,Voleybol, vb.)
- 7- Uluslararası Akademik saygınlığı geliştirerek Avrupa'da eğilim belirleyici kurumlar arasında yer almak.
- 8- Akademik programların güçlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi.
- 9- Eğitim, Araştırma ve hizmetlerde Uluslararası ni,telik kazanılması.