

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No		
		Yürürlük Tarihi		
		Revizyon Tarihi		
		Revizyon No		
		Sayfa No		
Alt Birim Adı	Spor Salonu			
Adı ve Soyadı	M. Ercan ALTIPARMAK			
Kadro Unvanı	Sekreter			
Görev Unvanı	Salon Sorumlusu			
İletişim / E-mail	0414 3181676 @harran.edu.tr			
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür, Yüksekokul Sekreteri			
Görev Devri (olmadığında)				
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokul faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla salon sorumlusu olarak görev yapar.			
Temel Görev ve Sorumlulukları	• Spor salonunun bakımını, düzenini ve kontrolünü sağlamak • Spor salonunu sürekli kullanılabilir halde hazır tutmak. • İhtiyaç duyulan spor malzemelerini öğrenci ve öğretim elemanlarına vermek. • Kendi sorumluluğunda olan spor malzemelerini muhafaza etmek • Spor salonuyla ilgili eksiklikleri ve sıkıntıları amirlerine bildirmek. • İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek • Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak, • Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak, • Çalışma mesai çizelgesine ve kıyafet yönetmeliğine uymak • Müdür ve Yüksekokul Sekretrinin vereceği diğer işleri yapmak			
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. 3. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. 4. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 5. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme 6. EBSY uygulamalarını kullanmak.			
Bilgi (Yasal Dayanak)	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek			
Hazırlayan Necati AYALP Yüksekokul Sekreteri		Onaylayan Doç. Dr. İsmail GÖKHAN Müdür		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				
M. Ercan ALTIPARMAK		Tarih :/...../2020		