



Süreç No:
Process No

SH.05

Süreç Adı:
Process Name
Süreç Sahibi
Process Responsible

Emeklilik İşlemleri

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Amaç:
Intention

Emekliye ayrılacak personellerin emeklilik işlemlerinin yapılması.

İçinde Yer Aldığı Süreç:
Upper Process
Located In

Personel İşleri Süreçleri

Başlangıç Noktası:
Start Point

Personelin Emeklilik başvurusunu Müdürlük Makamına bildirmesi

Bitiş Noktası:
Finish Point

Personel Daire Başkanlığından gelen gelen Tazminat ve Maaş Bağlanmasına ilişkin yazının dosyasına kaldırılması

Girdileri
Inputs

Girdileri
Inputs

Dilekçe

Emeklilik Belgesi

5434 sayılı Kanun

5510 sayılı Kanun

FRS.51.13-İstifa, Yer Değiştirme, Emeklilik Nedeniyle Görevden Ayrılan Personele Ait İlişik Kesme Belgesi Formu

Emeklilik Dilekçesi Formu

Mal Bildirimi Formu

İstifa, Yer değiştirme, Emeklilik Nedeniyle Görevden Ayrılan Personele Ait İlişik Kesme Belgesi Formu

Performans Ölçüm Kriterleri
Performance Measurement Criteria

Performans Ölçüm Kriterleri
Performance Measurement Criteria

İşlerin Zamanında yapılması

Zaman / Adet

Şikâyet

Adet

Hazırlayan
Prepared By

Onaylayan
Approved By

Yayın Tarihi: 10.02.2020
Issue Date

Yönetim Temsilcisi
Management Representative

MÜDÜR/Manager

Revizyon No: 00
Revision Nr

Sayfa No: 1 / 1
Page Nr



Süreç No: Process No	SH.05	Süreç Adı: Process Name Süreç Sahibi Process Responsible	Emeklilik İşlemleri Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
--------------------------------	-------	---	--

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun	Emekliye ayrılmak isteyen personel Müdürlük Makamına dilekçe ile başvurur. Müdürlük Makamı emeklilik dilekçesi üst yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Özlük dosyası incelenir. Emekliye sevk için Rektörlük Oluru alınır. Olur, kadro birimine gönderilir. İşten ayrılış bildirgesi ve mal bildirim formunun gönderilmesi istenilir. İlgili personele tebliğ edilir, mal bildirim formu ve işten ayrılış bildirgesi üst yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir. İlgili personelin emeklilik belgesi online olarak HİTAP üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir. Sosyal Güvenlik Kurumu ilgili personele ve Üniversitemize emekli aylığı bağlandığını bildirir yazı gönderilir. Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan yazı kadro birimine gönderilir ve özlük dosyası arşivlenir.	Yüksekokul Müdürlüğü Yüksekokul Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığı (PDB) Strateji Daire Başkanlığı Besyo Arşiv Birimi	Dilekçe FRP- 09.05-Emeklilik Dilekçesi Formu 5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun FRP-09.07-Mal Bildirimi Formu Yazı Hizmet Belgesi Emeklilik Onayı Yazı Emeklilik Belgesi FRP-09.13 -istifa, Yer değiştirme, Emeklilik Nedeniyle Görevden Ayrılan Personele Ait İlişik Kesme Belgesi Formu

Hazırlayan Prepared By Yönetim Temsilcisi Management Representative	Onaylayan Approved By MÜDÜR/Manager	Yayın Tarihi: 10.02.2020 Issue Date Revizyon No: 00 Revision Nr Sayfa No: 1/ 2 Page Nr
---	--	--